

## Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2024

Subsemnata VINTILĂ ALINA ANGELICA,

Manager în cadrul Școlii Populare de Arte si Meserii Ilie Micu Sibiu, referitor la aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezentăm actualul raport de evaluare internă pe anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

## I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: pe pagina de socializare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Afișarea unui set de informații de interes public la panoul de informare existent la intrarea în instituție.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de		După modalitatea de		
	solicitant		adresare		
	de la	de la	pe suport	pe suport	verbal
	persoane	persoane	hârtie	electronic	
	fizice	juridice			
1	1	0	0	1	

<i>Departajare pe domenii de interes</i>	
a) <i>Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>	1
b) <i>Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>	0
c) <i>Acte normative, reglementări</i>	0
d) <i>Activitatea liderilor instituției</i>	0
e) <i>Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare</i>	0
f) <i>Altele, cu menționarea acestora: bilete de tratament balnear, interviuri, recalculări grupe de munca I și II, Legea 341/2004; informații privind aplicarea regulamentelor europene.</i>	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a LEGII NR.544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr	Termen de răspuns	Modul de												Departajate pe domenii
total de		comunicare												de interes
solicitări														
soluționate	Redirecționate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
favorabil	către alte													
	instituției în													
	5 zile													
1	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

# ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII ILIE MICU SIBIU

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0	-	-	-						

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Digitalizarea internă în vederea creșterii agilității de adaptare la modificări legislative sau cerințe de interoperabilitate naționale sau europene.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea informațiilor.

Dezvoltarea compartimentului de comunicare din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii Ilie Micu Sibiu și modernizarea mijloacelor de comunicare.

Afișarea unui set de informații de interes public și actualizarea informațiilor din domeniul de competență pe pagina de socializare.

MANAGER  
Vintilă Alina Angelica

*A Vintilă*

